

АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ УМБАЛ "СВЕТА АННА" - СОФИЯ АД

Административни услуги	Необходими документи	Срок	Такса
Писмено съобщение за раждане	Лични карти на родителите, акт за граждански брак	5 дни	
Писмено съобщение за смърт	Лична карта на починалото лице	24 часа	
Приемане на заявление/декларация с нотариално заверен подпис за припознаване на дете	Нотариално заведена деклара- ция от бащата за припознаване на дете	5 дни	
Издаване на болничен лист от лекува- щите лекари/лекарите по дентална медицина и ЛКК	Лична амбулаторна карта	в деня, в който е установена временната неработоспособност	
Издаване на болничен лист от лечебни- заведения, които обслужват лицето по месторабота	Лична амбулаторна карта	в деня на изписването	
Издаване на дубликат на болничен лист или епикриза	Заявление до Изпълнителния Директор на лечебното заведение	10 работни дни	15.00 лв
Изготвяне на етапна епикриза	История на заболяване	в деня на преместването	
Изготвяне на епикриза при изписване на пациент от лечебно заведение за болнична помощ	История на заболяване	в деня на изписването или след една седмица, когато са готови резултатите от изследванията	
Предоставяне на здравна информация от лечебното заведение, отнасяща се до здравословното състояние на пациента, включително копия от медицинските му документи /История на заболяване/	Заявление до Изпълнителния Директор на лечебното заведение	10 работни дни	90.00 лв
Запознаване на наследници и роднини по права линия и по съребрена линия до четвърта степен, включително със здравната информация за починалия пациент и предоставяне на	Заявление до Изпълнителния Директор на лечебното заведение	10 работни дни	90.00 лв.

копия от медицинските документи /История на заболяване/			
Издаване на експертно решение за трайно намалена работоспособност и определяне на степента и вида на увреждане от ТЕЛК	Протокол от Личен лекар или ЛКК	45 дни, от деня на депозиране на медицинския протокол в РКМЕ	
Преосвидетелстване на лица с експертно решение за трайно намалена работоспособност от ТЕЛК	Медицински документи, в зависимост от заболяването	30 дни, след изтичане на срока на Експертното решение	
Копие на молба за освобождаване от аутопсия	Заявление до Изпълнителния Директор на лечебното заведение	5 работни дни	15.00 лв
Копие от аутопсионен протокол	Заявление до Изпълнителния Директор на лечебното заведение	10 работни дни, при изготвен протокол	20.00 лв
Копие от лист за преглед на пациент в Спешно отделение /с копие от журнала за регистрация/	Заявление до Изпълнителния Директор на лечебното заведение	5 работни дни	20.00 лв.
Копие от декларации, свързани с алкохони проби	Заявление до Изпълнителния Директор на лечебното заведение	5 работни дни	20.00 лв.
Издаване на дубликат на протокол за кръвна проба за алкохол	Заявление до Изпълнителния Директор на лечебното заведение	5 работни дни	20.00 лв.
Копие на фактура	Заявление до Изпълнителния Директор на лечебното заведение	1 работен ден	5.00 лв